**Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**

1. **Struktura programu**:
2. **Tytuł**

**Twój los w twoich rękach**

**2. Podstawa prawna programu**.

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,poz. 2572, z późn. zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 7 maja 2013r., poz. 532)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z dnia 1 lutego 2013r., poz. 199)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., nr 61 poz.624)

**3. Założenia programu**:

Założeniem programu jest stworzenie i realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Ze względu na specyfikę szkoły, potrzeby odbiorców oraz analizę środowiska lokalnego zakładamy, że skoncentrujemy się na udzielaniu pomocy uczniom   
w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych i planowaniu ścieżki edukacyjnej   
i zawodowej. Szczególną pomocą i wsparciem otoczymy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. W realizacji programu zakładamy współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny systemu doradztwa zawodowego, tj.: KOWEZiU, ORE, PUP, ZPPP, WOM, SOD, uczelnie wyższe i szkoły policealne działające na terenie miasta.

**4. Cel programu**.

Wdrożenie i realizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

**5. Cele szczegółowe** :

Uczniowie.

* uczeń zna swoje mocne strony, możliwości, umiejętności
* uczeń wie jakie są jego zainteresowania zawodowe i predyspozycje
* uczeń ma wiedzę na temat możliwości dalszego kształcenia
* uczeń umie przygotować dokumenty aplikacyjne
* uczeń umie radzić sobie w trudnych sytuacjach życiowych tj. egzaminy, rozmowa kwalifikacyjna, adaptacja do nowych warunków

1. Rodzice.

* rodzice znają założenia pracy informacyjno – doradczej na rzecz uczniów
* rodzice znają strukturę szkolnictwa ponadgimnazjalnego
* rodzice wspierają swoje dzieci w procesie podejmowania decyzji edukacyjno – zawodowych
* rodzice wiedzą jakie są przeciwskazania zdrowotne do wykonywania określonych zawodów

1. Nauczyciele.

* Nauczyciele znają zasady działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa
* Nauczyciele posiadają wiedzę o potrzebach uczniów w zakresie doradztwa zawodowego.

**6. Treści, tematy zajęć ze wskazaniem adresata:**

A. Uczniowie:

* bez specjalnych potrzeb edukacyjnych,
* samopoznanie: mocne i słabe strony, zainteresowania zawodowe, umiejętności
* możliwości dalszego kształcenia oraz sytuacja na rynku pracy
* przygotowanie dokumentów aplikacyjnych: CV, list motywacyjny
* autoprezentacja: rozmowa kwalifikacyjna, radzenie sobie ze stresem
* ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
* samopoznanie: mocne i słabe strony, zainteresowania zawodowe, umiejętności, ograniczenia zdrowotne
* możliwości dalszego kształcenia z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych oraz możliwości zatrudnienia osób z przeciwskazaniami zdrowotnymi
* przygotowanie dokumentów aplikacyjnych: CV, list motywacyjny
* autoprezentacja: rozmowa kwalifikacyjna, radzenie sobie ze stresem
* przeciwskazania zdrowotne do wykonywania określonych zawodów

1. Rodzice.

* wiedza o typach szkół
* ścieżki dojścia do zawodów
* przeciwskazania zdrowotne do wykonywania określonych zawodów

1. Nauczyciele.

* zasady działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego
* realizacja zadań z zakresu orientacji zawodowej w ramach treści nauczanego przedmiotu

**7. Metody i techniki pracy.**

* zajęcia warsztatowe
* prezentacje i wykłady
* konsultacje indywidualne
* zajęcia edukacyjne
* badania indywidualne
* udział w dniach otwartych

**8. Scenariusze i konspekty**

Scenariusze i konspekty zgromadzone są w gabinecie pedagoga szkolnego .

**9. Dostępne materiały edukacyjne, diagnostyczne, zasady ich udostępniania.**

Materiały edukacyjne zgromadzone będą w gabinecie pedagoga szkolnego. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań będą mogły z nich korzystać w miarę potrzeb.

**10. Osoby odpowiedzialne za realizację.**

* Dyrektor szkoły
* Wychowawcy klas
* Pedagog szkolny
* Nauczyciele przedmiotów – wykorzystanie z treści poszczególnych przedmiotów zadań z zakresu orientacji zawodowej
* Nauczyciel bibliotekarz
* Pracownicy CIZ

1. **Procedura ewaluacji wewnętrznej:**

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego prowadzona będzie zgodnie   
z harmonogramem nadzoru pedagogicznego ustalonego przez dyrektora szkoły.

**Procedura ewaluacji wewnętrznej**

**Cele:** sprawdzenie czy w szkole została utworzona baza danych dotyczących doradztwa edukacyjno – zawodowego oraz czy nauczyciele wykorzystują ją w pracy z uczniami

**Kryteria:**

* W szkole w jednym pomieszczeniu zostały zgromadzone materiały dotyczące doradztwa edukacyjno – zawodowego,
* Istnieje ewidencja zasobów oraz procedura ich udostępniania,
* Nauczyciele korzystają ze zgromadzonych w szkole zasobów prowadząc zajęcia   
  z uczniami.

**Metody zbierania danych (wzory narzędzi):**

* Kontrola ewidencji zgromadzonych materiałów i procedury ich udostępniania - kwestionariusz z pytaniami kontrolnymi,
* Kontrola dokumentacji szkolnej (dzienników lekcyjnych) - kwestionariusz z pytaniami kontrolnymi,
* Ankieta skierowana do nauczycieli – kwestionariusz ankiety

**Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji:**

Pracownicy wyznaczeni przez dyrektora szkoły

**Sposób prezentacji wyników badań efektów pracy doradczej:**

Raport z przeprowadzonej ewaluacji zostanie przedstawiony nauczycielom na posiedzeniu rady pedagogicznej.

1. **Szczegółowy plan ogólnoszkolnych działań doradczych.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obszar 1**. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej | | | | |
| Lp. | Opis działania | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Czas realizacji |
| 1.  2.  3. | Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów  Rozpoznanie zainteresowań zawodowych uczniów  Indywidualne wsparcie ucznia  w planowaniu kariery zawodowej | - analiza dokumentów (opinie i orzeczenia)  - konsultacja z pielęgniarką szkolną  - testy predyspozycji zawodowych  - testy zainteresowań zawodowych  - konsultacje indywidualne | wychowawcy klas, pedagog szkolny  pracownicy CIZ  pedagog  doradca zawodu  wychowawcy  pedagog szkolny | wrzesień  Wg potrzeb  Wg potrzeb  Wg potrzeb |
| **Obszar 2**. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia. | | | | |
| Lp. | Opis działania | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Czas realizacji |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Uzyskanie informacji dot. dalszego kształcenia  Skatalogowanie materiałów doradczych  Gromadzenie informacji dotyczących zawodów, kierunków studiów, szkół policealnych, kursów kwalifikacyjnych  i in.  Gromadzenie scenariuszy lekcji, programów dotyczących doradztwa  Aktualizacja zasobów informacyjnych  Udostępnianie zebranych materiałów uczniom, nauczycielom, rodzicom | - udostępnianie informatorów o uczelniach wyższych, szkołach policealnych  - udostępnianie ulotek, broszur informacyjnych  - punkty konsultacyjne prowadzone przez pracowników CIZ  dla uczniów, rodziców  i nauczycieli  - omówienie zasad rekrutacji do szkół wyższych  Utworzenie bazy informacji dotyczących doradztwa edukacyjno - zawodowego  - udostępnianie informacji  - pozyskiwanie materiałów  - udostępnianie materiałów  - zakup aktualnego informatora  - wypożyczanie informatorów  - przekazywanie ulotek  i broszur | Koordynator  Nauczyciel informatyki  Bibliotekarz  Pedagog  Bibliotekarz  Bibliotekarz  Pedagog  Pedagog  Bibliotekarz  Bibliotekarz  pedagog | Cały rok szkolny  Listopad – grudzień  Cały rok  Cały rok  Na bieżąco  Wg potrzeb |
| **Obszar 3**. Prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej. | | | | |
| Lp. | Opis działania | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Czas realizacji |
| 1.  2.  3. | **Rozwijanie kompetencji istotnych dla aktywizacji zawodowej**:  **Wiedza  o zawodach  i rynku pracy**  **Planowanie przyszłości zawodowej** | - Integracja zespołów klasowych – samopoznanie uczniów, kształtowanie i podejmowanie przez uczniów ról grupowych, budowanie zespołu   * *zajęcia integracyjno –adaptacyjne* * *godziny wychowawcze*   - Kształtowanie postawy przedsiębiorczej u uczniów -  poznanie ról społecznych, przygotowanie autoprezentacji, motywy aktywności zawodowej   * *lekcje przedsiębiorczości*   - Zapoznanie uczniów  z zasadami efektywnej komunikacji   * *Lekcje wychowawcze* * *Lekcje przedsiębiorczości*   - Omówienie możliwości rozwoju uzdolnień i talentów uczniów, określenie: zainteresowań, temperamentu, mocnych stron   * *Zajęcia warsztatowe* * *Lekcje wychowawcze* * *Punkty konsultacyjne*   - Określenie osobowości zawodowej ucznia   * *Badania kwestionariuszowe* * *Punkty konsultacyjne*   - Zapoznanie uczniów  z motywami aktywności zawodowej człowieka   * *Lekcje podstawy przedsiębiorczości* * *WOS*   - Zapoznanie z trendami  i prognozami dotyczącymi rynku pracy – analiza lokalnego, krajowego i europejskiego rynku pracy   * *Lekcje podstawy*   *Przedsiębiorczości*  - Zapoznanie uczniów z informacjami gospodarki rynkowej   * *Lekcje podstaw*   *Przedsiębiorczości*   * *WOS* * *Geografia*   - Zapoznanie uczniów  z dostępnymi źródłami informacji o rynku pracy   * *Lekcje wychowawcze* * *Punkty konsultacyjne* * *Lekcje podstaw przedsiębiorczości*   - Przygotowanie uczniów do rozmowy kwalifikacyjnej   * *Lekcje wychowawcze* * *Lekcje podstaw przedsiębiorczości* * *J. polski, J. obce*   - Zapoznanie uczniów  z zasadami prawidłowego wyznaczania celów i planów motywowania do ich wyznaczania, zapoznanie uczniów z technikami zarządzania czasem   * *Zajęcia warsztatowe* * *Lekcje wychowawcze* * *Punkty konsultacyjne* * *Lekcje podstaw przedsiębiorczości*   - Poznanie oferty uczelni wyższych, szkół policealnych, kursów kwalifikacyjnych – możliwości dalszego kształcenia   * Punkty konsultacyjne | Wychowawcy  Pedagog  Nauczyciel przedsiębiorczości  Wychowawcy  Nauczyciel przedsiębiorczości  Pedagog  Wychowawca  Pracownicy CIZ  Pracownicy CIZ  Pracownicy CIZ  Nauczyciel przedsiębiorczości  Nauczyciel WOS  Nauczyciel przedsiębiorczości  Nauczyciel przedsiębiorczości  Nauczyciel WOS  Nauczyciel geografii  Wychowawcy  Pracownicy CIZ  Nauczyciel przedsiębiorczości  Wychowawcy  Nauczyciel przedsiębiorczości  Nauczyciele przedmiotów  Pracownicy CIZ  Wychowawcy  Pracownicy CIZ  Nauczyciel przedsiębiorczości  Pracownicy CIZ | Wrzesień - październik  Wg rozkładu zajęć  Wg planu pracy wychowawcy  Wg rozkładu zajęć  Wg planu pracy  Wg potrzeb  Wg potrzeb  Wg rozkładu zajęć  Wg rozkładu zajęć  Wg rozkładu zajęć  Wg rozkładu zajęć  Wg rozkładu zajęć  Wg rozkładu zajęć  Wg rozkładu zajęć  Wg potrzeb  Wg rozkładu zajęć  Wg rozkładu zajęć  II semestr  Wg rozkładu zajęć  Wg potrzeb  Wg rozkładu zajęć  Wg potrzeb |
| **Obszar 4.** Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę. | | | | |
| Lp. | Opis działania | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Czas realizacji |
| 1.  2  3.  4. | Opracowanie i wdrażanie WSDZ  Planowanie działań informacyjno -doradczych  Delegowanie zadań  Monitorowanie realizacji przydzielonych zadań | Zapoznanie RP z WSDZ  - utworzenie punktu konsultacyjnego dla uczniów, rodziców  i nauczycieli we współpracy  z pracownikami CIZ  - Spotkanie z przedstawicielami instytucji wspomagających szkołę  Przydział obowiązków  Ocena skuteczności | Dyrektor  Koordynator  Pracownicy CIZ  Dyrektor  Dyrektor  Koordynator  Dyrektor | Rok szkolny  Raz w miesiącu  W porozumieniu z instytucjami  Po zatwierdzeniu WSD  Czerwiec |
| **Obszar 5.** Współpraca z innymi nauczycielami tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego. | | | | |
| Lp. | Opis działania | Sposób realizacji | Osoby odpowiedzialne | Czas realizacji |
| 1.  2 | Dokumentowanie realizacji zadań w ramach WSDZ  Kontrola realizacji zadań w ramach WSDZ | Systematyczne uzupełnianie dokumentacji  Kontrola dokumentacji | Nauczyciele  Dyrektor | Cały rok  czerwiec |